



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 50 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 500 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Unsere Auslandsabteilung vermarktet als Lizenzagentur internationale Zeitschriftenmarken, Trading Card und Stickerkollektionen (z. B. LEGO Ninjago, LEGO Star Wars, LEGO Friends, Playmobil) und bietet Verlagen weltweit Nutzungsrechte für verlagseigene Titel und Inhalte an.

Zur Unterstützung unseres Teams der internationalen Lizenzvermarktung suchen wir ab sofort einen motivierten

Licensing Coordinator Content (m/w) für unsere Auslandsabteilung

Ihre Aufgaben

- 🐳 Koordination von Datenlieferungen für unsere Partnerverlage im Ausland
- 🐳 Qualitätskontrolle und -sicherung von internationalen Zeitschriftenversionen auf inhaltliche und gestalterische Richtigkeit sowie nach Marken- und Urheberrechtsrichtlinien
- 🐳 Koordination der Kommunikation zwischen Lizenznehmern und Lizenzgebern innerhalb des Produktfreigabeprozesses
- 🐳 Terminplanung sowie Steuerung aller Parteien im Hinblick auf Termintreue
- 🐳 Belegexemplarprüfung, -verwaltung und -versand
- 🐳 Rechnungserstellung und -versand sowie Kontrolle der Zahlungseingänge

Ihr Profil

- 🐳 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Verlagswesen oder Lizenzbereich
- 🐳 Begeisterungsfähigkeit für unsere Inhalte gepaart mit Interesse an Spielwarenwelten
- 🐳 Spaß am Überprüfen von Magazinaufbau, Layout, Rätseln etc.
- 🐳 Sorgfältige, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise mit Liebe zum Detail
- 🐳 Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, kundenorientiertes Handeln sowie Teamgeist
- 🐳 Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- 🐳 Gute Kenntnisse in allen gängigen Microsoft-Programmen, Grundkenntnisse in Adobe-Programmen von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß dabei hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Ocean Entertainment AG

Frau Tina Plachetka

Seidenstraße 19

70174 Stuttgart

Tel.: +49 (0)711-220299-0

bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

www.blue-ocean-ag.de

