



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 50 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 500 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Aufgrund unseres sich weiterhin vergrößernden Portfolios und zur Unterstützung unseres Herstellungs-Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung einen

## Projektmanager Print (m/w) für unsere Sammelserien

Wenn Sie diese Herausforderung reizt und Sie zudem Freude am Umgang mit Menschen haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

### Blue Ocean Entertainment AG

Frau Tina Plachetka

Seidenstraße 19

70174 Stuttgart

Tel.: +49 (0)711-220299-0

[bewerbung@blue-ocean-ag.de](mailto:bewerbung@blue-ocean-ag.de)

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

[www.blue-ocean-ag.de](http://www.blue-ocean-ag.de)

### Ihre Aufgaben

- 🐳 Eigenverantwortliche Projektplanung und Projektkoordination in den Bereichen Print, Weiterverarbeitung und Konfektionierung
- 🐳 Qualitäts- und Terminkontrolle – auch vor Ort bei unseren europäischen Geschäftspartnern und Lieferanten
- 🐳 Projektkalkulation und Kostenüberwachung sowie Rechnungsprüfung
- 🐳 Angebotsprüfung und Vergabe von Aufträgen
- 🐳 Beratung bei Ideenfindung und Produktausstattung

### Ihr Profil

- 🐳 Abgeschlossenes Studium, idealerweise in der Verlagsherstellung (z.B. Bachelor in Druck- und Medienproduktion) und/oder Berufserfahrung in der Herstellung von Printprodukten
- 🐳 Einkaufserfahrung und Verhandlungsgeschick mit Gespür für die länderspezifisch unterschiedlichen Geschäftspraktiken im europäischen Markt
- 🐳 Gute Kenntnisse der aktuellen Druck- und Weiterverarbeitungstechnologien und Druckveredelungen
- 🐳 Gute Englischkenntnisse
- 🐳 Spaß an neuen Produkten
- 🐳 Planungs- und Organisationstalent
- 🐳 Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- 🐳 Sicherer Umgang mit MS-Office
- 🐳 Verantwortungsgefühl, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen eine interessante, spannende und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß daran hat.



Prinzessin  
Lillifee

