



Die Blue Ocean Entertainment AG – ein BURDA Unternehmen – ist ein junger, 2005 gegründeter Verlag mit Sitz in Stuttgart. Heute sind wir als Anbieter namhafter wie hochwertiger Kinderzeitschriften Marktführer in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie eines der führenden Unternehmen auf dem europäischen Sticker- und Sammelkartenmarkt. Mit inzwischen über 50 regelmäßig erscheinenden Magazinen und weit mehr als 500 Einzelausgaben im Jahr allein in D-A-CH ist Blue Ocean zudem der wachstumsstärkste deutsche Verlag der letzten zehn Jahre.

Unsere Auslandsabteilung vermarktet als Lizenzagentur erfolgreich internationale Zeitschriftenmarken und Sammelserien (z. B. Trading Cards und Stickerserien von LEGO Ninjago, LEGO Nexo Knights und Playmobil) und bietet Verlagen weltweit Nutzungsrechte für verlagseigene Titel und Inhalte an.

Zur Unterstützung des Teams der internationalen Lizenzvermarktung suchen wir ab sofort einen motivierten

Produktkoordinator (m/w) International mit Schwerpunkt Sachbearbeitung

Ihre Aufgaben

- 🐳 Kalkulation und Steuerung der Heftbeigaben
- 🐳 Koordination von Warenbestellungen sowie Erstellung von Liefer- und Zollpapieren
- 🐳 Rechnungserstellung und -versand sowie Kontrolle der Zahlungseingänge
- 🐳 Koordination von Datenlieferungen für unsere Partnerverlage im Ausland
- 🐳 Qualitätskontrolle internationaler Zeitschriftenversionen auf gestalterische Richtigkeit sowie nach Marken- und Urheberrechtsrichtlinien
- 🐳 Koordination der Kommunikation zwischen Lizenznehmern und Lizenzgebern innerhalb des Produktfreigabeprozesses
- 🐳 Überwachung von Terminplänen sowie Steuerung aller Parteien im Hinblick auf Termintreue

Ihr Profil

- 🐳 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Verlagswesen oder Lizenzbereich
- 🐳 Begeisterungsfähigkeit für unsere Inhalte gepaart mit Interesse an Spielwarenwelten
- 🐳 Sorgfältige, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise mit Liebe zum Detail
- 🐳 Hohe Zahlenaffinität gepaart mit guten Kenntnissen in allen gängigen Microsoft-Programmen
- 🐳 Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie kundenorientiertes Handeln und Teamgeist
- 🐳 Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem Team, das nicht nur viel bewegt, sondern auch großen Spaß dabei hat!

Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung in PDF-Form mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Blue Ocean Entertainment AG

Frau Tina Plachetka

bewerbung@blue-ocean-ag.de

Weitere Informationen über unser Verlagshaus erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

www.blue-ocean-ag.de

